

CONSEIL D'ADMINISTRATION

• Nombre de présents :

16

Lundi 8 Avril 2019

• Quorum :

14

Ordre du jour :

❶ **Présentation du compte financier : Année 2018 – Mme DOMENGE**

❷ **Contrats et conventions : Mme DOMENGE**

❸ **Décisions budgétaires modificatives : DBM présentée par Mme DOMENGE**

❹ **Point sur la préparation de rentrée : M.VENIANT ET M.MINIER**

❺ **Point sur les divers chantiers : - Dossier restructuration**

- *Projet d'implantation d'une caméra vers l'entrée de la restauration*
- *Transformation du terrain de tennis en synthétique*

❻ **Compte rendu du CVL du lundi 1^{er} avril 2019**

❼ **Questions diverses : pas de questions mais des ajouts.**

- *Sortie d'inventaire*
- *Voyage en Espagne de M.RUIZ avec les étudiants de prépa*
- *Recrutement d'AED inscrits dans le parcours de préprofessionnalisation*
- *Point sur le PDMIE : la suite du processus et invitation pour participer à l'atelier du jeudi 11 avril*
- *Planning de fin d'année (les dates de fin de cours, opération de présentation du tram bus : le 16 mai)*
- *Un point sur la gratuité des manuels scolaires*

Administration

Secrétaire séance	NOM/Prénom	FONCTION	Présent	Excusé	Absent
	VENIANT Jean-Régis	Proviseur	X		
	MINIER Ronan	Proviseur-Adjoint	X		
	DOMENGE Pascale	Directrice des services Agent Comptable	X		
	BARBET Danièle	Conseiller Principal d'Éducation	X		

Personnalités

	BERGÉ Mathieu	Représentant le Conseil Régional			
	DERVILLE Sandrine	Représentant le Conseil Régional		X	
	MARTIN-DOLHAGARAY Christine	Représentant la Communauté BAB			
	TAIEB Valérie	Représentant la Municipalité			X
	ESCAPIL-INCHAUSPE Philippe	Représentant de la Communauté d'agglomération	X		

Personnels d'enseignement, de direction, d'Éducation, de surveillance, d'assistance éducative ou pédagogique et de documentation

	DESCHAMPS Laurent	SNES-FSU	X		
	VENNIN J.François				
	ROSSIGNOL Isabelle				
	RICCI Lucile		X		
	JEAULT Jean-Michel	SE-UNSA, SGEN CFDT	X		
	LUCU PASCAL		X		
	ETCHEGOIN Joël NOGUEZ Nicole		X		

Personnels administratifs, sociaux et de santé, techniques, ouvriers et de service

1/04/2019	GEST Jocelyne	Liste sans étiquette	X		
	LECUNA Eric		X		
	POZO Pierre		X		

Parents d'Élèves

	AVELLAN Emmanuelle	FCPE			
	COIFFARD Christophe				
	FAUP Pascale		X		
12/02/2019	GELLE Sylvie		X		
12/02/2019	MONTAU Valérie		X		

Elèves

	GOURGAND Noham VAN DEN Broucke Audrey	TES3	X		
	PLANTE Maïka	2de10			
	FOIXET Cilia	1L2			
	GARACOTCHE Tabata	TES2			
	CASAMAYOU Johanna	TS6			

Secrétariat de séance : Madame GEST

- Aucune remarque n'est faite pour le PV du CA du 12 février 2019. Il est soumis au vote :

- Nombre de votants : 16

voix pour 16 ■■ contre 0 ■■ abstention 0

- Vote pour l'ordre du jour : Il n'y a pas eu de questions diverses mais par contre quelques points ajoutés en lien avec l'actualité des derniers jours : un voyage à Bilbao pour les ECE1, la mise en place d'un nouveau dispositif d'AED en préprofessionnalisation, un point d'étape sur le PDMIE, le planning de fin d'année et la gratuité des manuels lancée par la région.

- Nombre de votants : 16

voix pour 16 ■■ contre 0 ■■ abstention 0

La séance commence avec :

1 **Présentation du compte financier : année 2018 – Vote présentation Mme DOMENGE**

L'agent comptable présente tout d'abord le rapport de l'ordonnateur puis celui de l'agent comptable. Elle analyse différents indicateurs financiers et conclut en soulignant la bonne santé financière de l'établissement. Elle répond également aux questions des membres du conseil d'administration

Arrivée de Monsieur LUCU à 18 h 30,
Nombre de votants **17**

Mme DOMENGE, Agent comptable ne participe pas aux votes en raison du principe de séparation entre ordonnateur et comptable.

Premier vote : **Approbation du compte financier sans réserve**

Nombre de votants : **16**

voix pour 16 ■■ contre 0 ■■ abstention 0

Deuxième vote : **affectation du résultat d'un montant de 24 714,96€**

L'affectation du résultat proposée est linéaire :

Le résultat du SG est affecté au SG pour un montant de :- 2 266,48€

Celui du SRH est affecté au SRH pour : 26 981,44€

Nombre de votants : **16**

voix pour 16 ■■ contre 0 ■■ abstention 0

2 **Contrats et conventions : Vote présentation Mme DOMENGE**

Convention CPGE

Nombre de votants **17**

○ Contre : abstention : Pour : **17 UNANIMITE**

Marché alimentaire

○ Nombre de votants **17**

○ Contre : abstention : Pour : **17 UNANIMITE**

- **Convention Etc : Préparation des oraux ECE du 3 juin**
 - o Nombre de votants 17
 - o Contre : abstention : Pour : 17 UNANIMITE

- **Convention pour le logement de Biarritz**
 - o Nombre de votants 17
 - o Contre : abstention : Pour : 17 UNANIMITE

- **Convention pour l'organisation du concours des grandes écoles : CCINP**
 - o Nombre de votants 17
 - o Contre : abstention : Pour : 17 UNANIMITE

- **Les compagnons des jours heureux pour 2019 (du 6 juillet au 24 août 2019) :**
 - o Nombre de votants 17
 - o Contre : abstention : Pour : 17 UNANIMITE

Sortie d'inventaire :

- o Nombre de votants 17
- o Contre : abstention : Pour : 17 UNANIMITE

- **Conventions avec le lycée Paul Bert / Louis de Foix / Cantau / Tarnos pour les hébergements croisés :**
 - o Nombre de votants 17
 - o Contre : abstention : Pour : 17 UNANIMITE
 - o

- **Tarif internat : la soirée Tap Factory 4,00€ à charge des familles, 4,00€ à charge de l'Etablissement**
 - o Nombre de votants 17
 - o Contre : abstention : Pour : 17 UNANIMITE

3 **Décisions budgétaires modificatives : DBM pour vote et pour information présentation Mme DOMENGE**

2 DBM pour information et 1 DBM pour vote sont présentées.

Cette dernière concerne un prélèvement sur fonds de roulement de 21 000€ pour notamment effectuer des travaux de peinture dans les salles de classe du bâtiment D et acheter des cartes magnétiques pour la restauration et des cartes WIFI pour certains PC en lien avec la restructuration.

Nombre de votants 17
Contre : abstention : Pour : 17 UNANIMITE

4 **Point sur la préparation de rentrée : présentation M.MINIER et M.VENIANT**

Il est important dans cette année de réforme de faire un point d'étape sur la préparation de la prochaine rentrée scolaire en se focalisant essentiellement sur l'année de première. Un bilan du conseil pédagogique qui s'est tenu le jeudi 4 avril peut être réalisé.

- Présentation des derniers chiffres concernant le choix des spécialités fait par les élèves de 2^{nde} et leurs familles. Des évolutions ont été constatées par rapport au sondage réalisé au début du mois de janvier. Il y a eu 50% de modifications faites au moins sur une des 3 spécialités.
- La méthodologie suivie pour les semaines à venir :
 - o Une communication qui va démarrer le 2 mai avec les professeurs principaux de 2^{nde} pour procéder à des ajustements et à un calage avec l'organisation retenue par l'établissement.
 - o Présentation d'une capacité maximum arrêtée par spécialité en lien avec la dotation horaire (les moyens en heures et donc en enseignants)
 - o Capacité à offrir le nombre de groupes retenus dans le travail préparatoire (suffisamment d'enseignants volontaires pour se former)
 - o Proposer précisément des parcours pour tous les élèves. Le point de départ de cette démarche fut en lien avec des parcours déjà spécifique pour près de 40% de nos élèves.
 - o Nous avons les ressources humaines pour faire face à tous nos besoins. La question pouvait se poser pour les nouveaux enseignements.

5 Point sur les divers chantiers

- Dossier restructuration :

○ La phase 2 a été livrée ce vendredi 5 avril. L'établissement reprend possession de l'aile ouest du bâtiment B à partir de ce lundi 8 avril. En 3 semaines il va falloir emménager cette aile tout en vidant l'aile est du bât B et vider quelques algécos. Les nouveaux emplois du temps avec les nouvelles salles seront consultables à partir du lundi 15 avril. Pour les quelques semaines à venir c'est juste un transfert sec de salles qui va être effectué. Un tableau de correspondance va être diffusé cette semaine. Les livraisons du nouveau mobilier vont se succéder au cours des 3 semaines à venir. Il faut aussi préparer les salles au niveau pose de vidéoprojecteurs, repose des tableaux blancs interactifs. Ces opérations vont nécessiter la mobilisation de nos agents au moins sur la première semaine des vacances. Nous avons fait appel aussi à des déménageurs pour toute la partie manutention qui est conséquente. Pour la partie travail de pose des vidéoprojecteurs et TBI la prestation va être réalisée par une entreprise extérieure. Les levées de réserve vont courir aussi pendant ces 3 semaines ce qui n'est pas évident.

○ Demande d'une dotation exceptionnelle en informatique en plus de la dotation classique : obtention soit 65 unités centrales (35 pour la nouvelle salle informatique et 30 pour la salle informatique du CDI) + 2 classes mobiles de 20 postes pour compenser le passage en tout WIFI.

○ Le CDI va être fermé les premiers jours de la reprise : réouverture le vendredi 3 mai.

○ Présentation de la future zone de chantier pour la phase 3 et les incidences sur le quotidien

○ Echéance pour la fin du chantier **février 2020**.

○ Le hall d'entrée ne sera plus accessible au public à partir du vendredi 28 juin. Pour son traitement global il sera condamné pendant toutes les grandes vacances. Pendant cette période, il y aura aussi la réalisation d'une marquise façade nord et d'un préau façade sud.

○ Organisation d'une visite officielle de l'aile ouest ce vendredi 12 avril à 12h : rendez vous dans le hall du bât B

- Projet d'implantation d'une caméra vers l'entrée de la restauration : pour faire suite hélas à un triste constat et une récurrence des situations de vols dans les sacs situés à l'entrée du restaurant scolaire, un devis a été réalisé pour équiper cet espace d'une vidéo protection.

- Transformation du terrain de tennis en synthétique : l'étude a été menée jusqu'à son terme. Les travaux pourraient être réalisés au mois de juin.

6 Compte rendu du CVL du lundi 1^{er} Avril réalisé par une élève du CVL

- Les achats de sweat sont faits et la distribution va débiter à partir de la semaine du 8 avril pour se terminer après les vacances.

- Le bal de fin d'année aura lieu le 2 juillet 2019, la salle a été réservée. Il sera ouvert cette année aux élèves de 1ères.

- La collecte de vêtements lancée courant du 2^{ème} trimestre pour les migrants a été un échec malgré la communication faite en amont et la tenue d'une permanence dans le hall du lycée.

- Les élèves ont été très satisfaits de la journée des terminales (ex journée du père cent). La direction a remercié également les élus du CVL. Ils ont permis par leurs actions et leurs engagements à obtenir ce résultat.

Monsieur le Proviseur confirme la satisfaction générale sur le déroulement de cette journée.

Départ de Mlle VAN DER BROUCKE Audrey après la présentation du compte rendu, nombre de votants : 16

7 Questions diverses : pas de questions diverses mais des ajouts

- Voyage en Espagne de M.RUIZ avec les étudiants de prépa à BILBAO et GETXO

- Recrutement d'AED inscrits dans le parcours de préprofessionnalisation : réception le 3 avril d'un mel nous informant de la mise en place de ce dispositif à la rentrée 2019. En quoi consiste-t-il ?

○ Ministère met en place ce dispositif pour permettre aux étudiants une entrée progressive et rémunérée dans le métier d'enseignant. Pour notre académie : 40 supports uniquement en math et français.

○ Parcours en 3 ans : L2-L3 et M1 sous la forme d'un contrat d'AED conjugué avec un cycle de formation universitaire.

○ Dispositif cumulable avec la bourse d'enseignement supérieur

○ Les missions

▪ L2 observation de séquences pédagogiques, interventions ponctuelles sous la responsabilité de l'enseignant tuteur

▪ L3 : les mêmes missions qu'en L 2 avec participation à l'accompagnement personnalisé.

- En M 1 : prise en charge en responsabilité de séquences pédagogiques complètes ;
- Le service est de 8h semaine sur 39 semaines (annualisation possible soit 312h à réaliser). En 3^{ème} année temps hebdomadaire : 6h (le différentiel est dû au temps de préparation)
- Contrat de droit public conclu entre l'établissement employeur et l'étudiant pour une durée de 3 ans prolongeable d'un an maximum.
- L'accompagnement fait par un tuteur (indemnité de 600 euros par an et par AED)
- Si établissement est intéressé retour à faire avant le 17 mai après présentation et vote du CA.
- Nombre de votants : **16**
 - **voix pour 16** ■■ **contre 0** ■■ **abstention 2** **Pour 14**
- Point sur le PDMIE : la suite du processus et invitation pour participer à l'atelier du jeudi 11 avril.
 - Le travail de diagnostic se réalise. Le sondage a eu un bon taux de participation : 21% chez les élèves et les parents et 42% chez les personnels.
 - La suite du processus est lancée
 - Rencontre du chef d'établissement le mercredi 27 mars : entretien d'une heure
 - La prochaine étape est l'atelier qui se déroulera le jeudi 11 avril dans nos murs de 13h45 à 15h45.
 - Une classe de 2^{nde} sera aussi rencontrée le vendredi 12 avril à 8h
 - Appel au volontariat pour participer à cet atelier.
- Planning de fin d'année :
 - Rencontre des PP de 2^{nde} le jeudi 2 mai à 18h + psyen
 - Réunion des porteurs de projets le 14 mai à 17h
 - Réunion des porteurs de voyages le 9 mai à 13h
 - L'épreuve d'expression orale des LV du mardi 30 avril au vendredi 3 mai pour les élèves de term ES et S
 - Les oraux blancs de Fr du vendredi 3 mai au vendredi 10 mai pour les élèves de 1^{er}.
 - Les conseils de classe du 3^{ me} trimestre :
 - Les 2^{nde} le lundi 27 et mardi 28 mai
 - Les 1^{er} : le lundi 3 et le mardi 4 juin
 - Les terms : le jeudi 6 et vendredi 7 juin
 - les dates de fin de cours :
 - les term : le mardi 11 juin   18h
 - les 1^{er} et les 2^{nde} le mercredi 12 juin   13h
 - opération de présentation du tram bus : le 16 mai
 - Dernier conseil d'administration : jeudi 27 juin
 - Les inscriptions secondes : lundi 1 et mardi 2 juillet
 - Date de fermeture de l'établissement : vendredi 12 juillet
- Un point sur la gratuité des manuels scolaires :
 - Information qui nous est parvenue à la reprise des vacances de fev.
 - Gratuité pour les collections : mise en œuvre cette année pour les 2^{nde} et les term : 17m d'euros plus 10 millions en 2020
 - Un chèque livre de 20 euros pour acheter des livres autres que des manuels 5 M d'euros
 - Attente d'un nouveau vote le 12 avril pour connaitre précisément le fonctionnement de ce nouveau dispositif.
 - Des conséquences sur la salariée de la coopérative et sur les espaces.
 - Les travaux vont faire que l'espace coopérative ne sera pas accessible pendant les grandes vacances. Deux algécos : le AL 42 c et le AL 44 c seront transformés pour la circonstance en coopérative.

Levée de séance

La Secrétaire de Séance

Le Proviseur,

Madame GEST

Jean-Régis VENIANT