

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de présents :

19

Lundi 26 novembre 2020

Quorum :

Ordre du jour :

1. *Décision budgétaire modificative : vote*
2. **Présentation du budget pour l'année 2021**
3. **Critères d'attribution du fonds social Lycéen et de la caisse de solidarité : vote**
4. **Plan d'amortissement : vote**
5. **Echéancier des prélèvements et du découpage en trimestres : vote**
6. **Compte-rendu de la séance du Conseil de la vie lycéenne (CVL) du 17/11/2020**
7. **Présentation et vote du protocole sanitaire**
8. **Questions diverses**

Administration

Secrétaires séance	JANEY Carine et MONTAU Valérie	FONCTION	Présent	Excusé	Absent
	VENIANT Jean-Régis	Provisseur		X	
	MINIER Ronan	Provisseur adjoint	X		
	DOMENGE Pascale	Gestionnaire Agent comptable	X		
	BARBET Danièle DUCHMANN Isabelle	Conseiller Principal d'Éducation	X		

Personnalités

	BERGÉ Mathieu	Représentant le conseil régional		X	
	DERVILLE Sandrine	Représentant le conseil régional			X
	ULGADE Yves	Représentant la communauté BAR			X

Personnels d'enseignement, de direction, d'Éducation, de surveillance, d'assistance éducative ou pédagogique et de documentation

	LUCU PASCAL	SE UNSA SGEN CFDT	X		
	NOGUEZ Nicole		X		
	BESSARD Catherine		X		
	AUBE Jean Pierre BOUVIER Isabelle		X		
	BREIL BOIN Isabelle	SNES FSU	X		
	LACHEMET Lucie RICCI Lucile		X		
	ETCHEBERRY Françoise CASTLE Rob		X		

Personnels administratifs, sociaux et de santé, techniques, ouvriers et de service

	HANNEQUIN Sabine	LISTE SANS ETIQUETTE			X
	LECUNA Eric		X		
	GUERIN Corinne		X		

Parents d'élèves

	FAUP Pascale	FCPE	X		
	DUFLOT Kristina				X
	JANEY Carine	BIGA BAÎ	X		
	ANDRE Christophe THICOIPE Caroline		X		
	RIVIERE Gilles OSPITAL Eloixa		X		

Élèves

	MARTY Lana	T10			X
	LENTZ Ambre	1ERE7			X
	CLAVE Pablo	1ERE2	X		
	MANUEL Esther	T09	X		
	MAUDUIT Hugo	BTS SON1 EXP	X		

Le secrétariat de séance sera réalisé par M.LUCU et le CA est présidé par M.MINIER

Une motion est déposée par la liste SNES

Voix pour 16 ■■ contre 0 ■■ abstention 3

La séance commence avec :

le vote du PV du conseil d'administration du 5/11/20 : unanimité

2 points sont ajoutés à l'ordre du jour : le bilan du voyage en Russie en février 2020 et l'autorisation de recruter un ETP d' AED

1. Décisions budgétaires modificatives

La gestionnaire présente une DBM pour information concernant l'attribution de deux subventions régionales de 5 000,00€ chacune pour la rénovation de deux logements de fonction (CPE et responsable des équipes techniques).

2. Présentation du budget pour l'année 2021 : vote

La gestionnaire présente les grandes lignes du budget.

Elle explique la diminution importante de celui-ci par la non-budgétisation de certaines recettes (colonie, frais scolaires..) liée au contexte sanitaire actuel extrêmement incertain. Ces incertitudes ont ainsi conduit à une diminution de l'ordre de 20% de l'ensemble des recettes et dépenses (hors bourses, subventions spécifiques et rémunérations AED) par rapport à 2020.

Elle précise que dès que le résultat 2020 sera connu, un prélèvement sur fonds de roulement pourra être effectué dans la mesure du possible afin de ré-abonder les crédits ouverts. De même si les recettes du SRH sont plus élevées que la prévision, le budget sera rectifié en conséquence.

Après quelques précisions apportées aux questions des différents membres du CA, le budget est soumis au vote.

Voix pour 16 ■■ contre 0 ■■ abstention 3

3. Critères d'attribution du fonds social Lycéen et de la caisse de solidarité : vote

Mme Domenge présente les critères d'attribution du fonds social concernant les familles en difficulté (demi-pension, internat, équipement).

Voir annexe n° 1

Voix pour 19■■ contre 0 ■■ abstention 0

Puis Mme Domenge présente les critères de participation de la caisse de solidarité (affectée notamment aux voyages, transports, équipements divers...), partiellement financée par les familles lors de l'inscription des élèves au lycée René Cassin.

Voir Annexe n° 2

*Voix pour 19** contre 0 ** abstention 0*

4. Plan d'amortissement : vote

Mme Domenge présente le plan d'amortissement utilisé pour les équipements immobilisables.

*Voix pour 19** contre 0 ** abstention 0*

5. Echancier des prélèvements et du découpage en trimestres : vote

Le découpage en trimestres de l'année 2021 ainsi que le calendrier des prélèvements est soumis au vote.

Voir Annexe n° 3

M Castle quitte la salle.

*Voix pour 18** contre 0 ** abstention 0*

Retour de M Castle

6. Bilan du voyage en Russie

Mme Domenge fait un bilan du voyage en Russie (seul voyage de l'année 2019/2020) Ce voyage qui est en réalité un échange entre des familles en Russie et des familles françaises n'a pu se faire que dans le sens France vers Russie à cause des conditions sanitaires dues à la Covid 19. Cette situation particulière a entraîné une diminution du prix de revient prévu, somme qui sera reversée aux parents prochainement.

Une demande auprès du Rectorat de la part des enseignants de russe de l'académie de Bordeaux a été faite afin de signaler une forme d'injustice pour les familles russes pour lesquelles cet échange a engendré des frais unilatéraux. Cette demande de compensation financière n'a pas eu de retour à ce jour.

Le bilan financier, arrêtant le montant du voyage a la somme de 604,20€ par élève est soumis au vote.

*Voix pour 19** contre 0 ** abstention 0*

7. Autorisation de recruter un assistant d'éducation

Mme Domenge présente une notification du Rectorat permettant au Lycée René Cassin de recruter un assistant d'éducation supplémentaire dans le cadre de la Covid, jusqu'aux vacances d'hiver .Ce moyen supplémentaire peut se décliner de différentes façons :

- soit recruter une personne supplémentaire,
- soit compléter les temps partiels d'assistants d'éducation présents sur le lycée à hauteur d'un temps complet.

La décision sera prise conjointement entre Monsieur le Proviseur et la Vie Scolaire.

*Voix pour 19** contre 0 ** abstention 0*

8. Compte-rendu de la séance du Conseil de la vie Lycéenne (CVL) du 17/11/2020

Lors de la réunion du CVL, il est ressorti qu'à l'issue des nouvelles mesures sanitaires : le passage au self s'est notablement amélioré avec une quasi absence de file d'attente, l'implication des enseignants quant à la mise en place de la désinfection des tables à la fin de chaque heure de cours s'est nettement améliorée grâce aussi à la présence dans chaque salle des produits nécessaires à cette désinfection.

Que l'accompagnement des enseignants, dans une structure de demi-groupe, permet d'assurer la continuité pédagogique par utilisation d'outils numériques pour les élèves en distanciel.

Les élèves élus du CVL présents ont évoqué une réelle inquiétude de certains élèves liée à l'existence du contrôle continu.

Monsieur Minier confirme le déroulement d'une semaine d'orientation au début de l'année 2021 avec intervention d'enseignants et étudiants du supérieur.

9. Présentation et vote du protocole sanitaire

Monsieur Minier a rappelé les différentes mesures du dernier protocole sanitaire mis en place à l'issue d'une plénière rassemblant l'ensemble des enseignants et l'équipe de direction :

- présence des élèves à hauteur de 50% par rotation des semaines du jeudi matin au mercredi 13h, afin d'atténuer l'impression pour les élèves d'une semaine « de vacances ».

- le travail à la maison est donné essentiellement sur Pronote et sur Lycée Connecté,

- toutes les activités scientifiques sous forme de travaux pratiques, en demi-groupe en temps normal, ont été également dédoublées, permettant la présence d'un élève par paillasse (ce qui permet de sécuriser encore un peu plus les élèves),

- un protocole particulier a été établi pour les activités en EPS. Une exception de groupe non dédoublé a été accordée pour l'activité de danse qui était en phase d'évaluation pour l'épreuve du baccalauréat.

- sont maintenues également en classes entières certaines activités en CIAV et arts plastiques demandant l'apport d'un intervenant extérieur.

- Comme annoncé dès le début de la réflexion sur la mise en place du protocole, une attention particulière est apportée aux élèves en difficulté scolaire, leur permettant une présence au lycée de 100% de leur emploi du temps. Cela concerne trois élèves. De plus sept demandes d'ordinateurs ont été formulées par des familles afin que leurs enfants puissent suivre les cours en distanciel.

- mise en place de gel hydro alcoolique dans toutes les salles de cours et de produits adaptés afin de désinfecter les claviers d'ordinateurs et la surface des tables de cours.

- l'enseignement supérieur (CPGE et BTS) fonctionne normalement (présentiel à 100% pour tous les étudiants).

- toutes les salles sont régulièrement aérées par l'ouverture des fenêtres au minimum toutes les deux heures. De plus, la VMC présente dans chacune des salles a été réglée pour un débit d'air maximal.

- Il est envisagé l'achat de micros adaptés aux ordinateurs afin de permettre aux enseignants qui le désirent d'effectuer leur cours en même temps en présentiel et en distanciel.

- l'organisation des horaires de la restauration est maintenue, à savoir un service qui commence à 11h30 avec un passage organisé par classes quart d'heure par quart d'heure.

- les sanitaires sont désinfectés deux fois par jour.

Voix pour 19 contre 0** abstention 0**

La commission Hygiène et Sécurité (CHS) se réunira le mercredi 2 décembre afin de faire un point sur l'efficacité de ce nouveau protocole et proposer éventuellement des ajustements.

10. Questions diverses

Séance levée à 20h30

Le secrétaire de séance

LUCU Pascal



Le proviseur

Jean-Régis

