**2020-2021**

2012

## **Séance n° 2**

CONSEIL D’ADMINISTRATION

 Nombre de présents :

22

 Quorum :

## Jeudi 5 novembre 2020

***Ordre du jour :***

1. ***Installation du CA***
2. **Présentation du règlement intérieur**
3. **Point sur la rentrée 2020**
4. **Présentation du planning**
5. **Présentation des tarifs pour 2021**
6. **Délégation donnée à la commission permanente**
7. **Liste des contrats et des conventions**
8. **Autorisation annuelle donnée au CE**
9. **Lettre de cadrage des assistants de prévention**

1. **Convention d’occupation précaire pour un appartement**
2. **Projet théâtre**
3. **Admission en non valeur**
4. **Décisions budgétaires modificatives**
5. **Points sur les chantiers JRV**
6. **Questions diverses**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Administration** |
| Secrétaires séance | JANEY Carine et MONTAU Valérie | FONCTION | Présent | Excusé | Absent |
|  | VENIANT Jean-Régis | Proviseur | **X** |  |  |
|  | MINIER Ronan | Proviseur adjoint | **X** |  |  |
|  | DOMENGE Pascale | GestionnaireAgent comptable | **X** |  |  |
|  |  ~~BARBET Danièle~~ DUCHMANN Isabelle | Conseiller Principal d’Éducation | **X** |  |  |
|  | **Personnalités** |
|  | BERGÉ Mathieu | Représentant le conseil régional |  | **x** |  |
|  | DERVILLE Sandrine | Représentant le conseil régional |  |  | **x** |
|  | ULGADE Yves | Représentant la communauté BAB |  |  | **x** |
|  | **Personnels d’enseignement, de direction, d’Éducation, de surveillance, d’assistance éducative ou pédagogique et de documentation** |
|  | LUCU PASCAL | SE UNSASGEN CFDTSNES FSU | **X** |  |  |
|  | NOGUEZ Nicole | **X** |  |  |
|  | BESSARD Catherine  | **X** |  |  |
|  | AUBE Jean-Pierre | **X** |  |  |
|  | BREIL BOIN Isabelle | **X** |  |  |
|  | ~~IACHEMET Lucio~~ RICCI Lucile | **X** |  |  |
|  | ETCHEBERRY Françoise  | **x** |  |  |
|  | **Personnels administratifs, sociaux et de santé, techniques, ouvriers et de service** |
|  | HANNEQUIN Sabine | LISTE SANS ETIQUETTE | **X** |  |  |
|  | LECUNA Eric  | **X** |  |  |
|  | GUERIN Corinne |  |  | x |
|  | **Parents d’élèves** |
|  | FAUP Pascale | FCPEBIGA BAÎ | **X** |  |  |
|  | ~~DUFLOT Kristina~~ THICOIPE Caroline | **X** |  |  |
|  | JANEY Carine | **X** |  |  |
|  | ~~ANDRE Christophe~~ ROUX Laurent | **X** |  |  |
|  | ~~RIVIERE Gilles~~ OSPITAL Eloixa | **X** |  |  |
|  | **Élèves** |
|  | MARTY Lana | T10 | **X** |  |  |
|  | LENTZ Ambre | 1ERE7 | **X** |  |  |
|  | CLAVE Pablo | 1ERE2 | **X** |  |  |
|  | MANUEL Esther | T09 | **X** |  |  |
|  | MAUDUIT Hugo  | BTS SON1 EXP | **X** |  |  |

Le secrétariat de séance sera réalisé par Mmes FAUP et JANEY, parents d'élèves FCPE

Présentation de chaque personne présente

Remarque sur le PV du CA du 30 Juin 2020 : aucune

Remarque sur le PV du CA du 21 Septembre 2020 : aucune

***Voix pour 22 ▪▪ contre 0 ▪▪ abstention 0***

***Arrivée de Mme BESSARD***

***Ajout de deux points :***

* ***Le protocole sanitaire***
* ***La présentation du prévisionnel d’effectifs pour la préparation de rentrée 2021***

Vote de l'ordre du jour

Nombre de votants = 23

***Voix pour 23 ▪▪ contre 0 ▪▪ abstention 0***

***La séance commence avec*** :

1. **Installation du CA**

M. MINIER présente les membres des différentes instances. (voir tableau ci-joint) Annexe 1

Prochain CA : le 26/11

Prochaine CHS : 02/12 à 14h

Prochain CVL: 17/11 à 17h

1. **Présentation du règlement intérieur**

***Voix pour 23 ▪▪ contre 0 ▪▪ abstention 0***

1. **Point sur la rentrée 2020**

Les professeurs représentants du SNES/FSU demandent la lecture d’une motion en introduction de ce point et que cela soit passé au vote. Annexe n°2

 ***Voix pour 17▪▪ contre 0 ▪▪ abstention 6***

Le point sur la rentrée a porté sur la mise en œuvre du protocole sanitaire.

Bilan de la CHS du 4 Novembre : le protocole sanitaire renforcé

L’application de ce protocole en principe prévue pour application dès le 2 Novembre n’était pas réalisable compte tenu des délais. Ainsi la date d’application du 9 novembre à été retenue pour permettre des temps de concertation.

2 grandes modifications :

* Ventilation des locaux
* Règles en matière de brassage renforcées

Au sujet de la ventilation un problème technique ne permet pas d’ouvrir complètement les fenêtres et un changement de mécanisme poserait des problèmes de sécurité.

Lecture du projet de protocole sanitaire du lycée Cassin qui entrera en vigueur à partir du lundi 9 Novembre :

* Pour les règles de distanciation physique, le « mètre » de distance ne peut être appliqué dans des classes regroupant 35 élèves mais il doit s’appliquer le plus possible dans les espaces clos. Il ne s’applique pas dans les espaces extérieurs. Il doit être maintenu par les élèves de groupes différents.
* L’aération des locaux : préconisation de 15 minutes toutes les 2 heures
* Limitation du brassage des élèves : le principe est requis mais son application plus compliquée (arrivée/départ des élèves, circulation notamment dans le bâtiment B, récréations, restauration scolaire avec création de créneaux horaires en rotation, blocages des cartes…

*Un élève demande si l’établissement peut mettre à disposition 1 salle, pour prendre les repas, pour les externes. Mme Domenge lui répond que ce n’est pas possible car en principe les externes de par leur choix, ne peuvent manger à l’intérieur de l’établissement car cela engagerait la responsabilité du chef d’établissement.*

Une communication sera faite aux élèves pour les informer de leur heure de passage à la cantine.

*Un professeur demande si en cas d’absence d’un professeur les élèves peuvent manger plus tôt. C’est difficile car cela n’aura pas pu être anticipé par la cuisine*

*Un élève demande ce qu’il en est pour le BTS Audiovisuel dont les locaux sont à Biarritz.*

*M. Veniant lui répond que tout se passe plutôt bien sauf en matière de désinfection du matériel. Il souligne le respect du port du masque, le lavage des mains etc.. Il va y avoir plus de gel hydro alcoolique et de désinfectant mis à disposition pour les élèves.*

*3 nouveaux distributeurs de gel vont être installés prochainement ;*

Pour information, actuellement au lycée il y a 20 distributeurs de gel hydro alcoolique à disposition des élèves.

*Question d’un parent d’élève sur le protocole appliqué en cas d’élève porteur de Covid.*

 *M. Veniant répond que c’est l’établissement qui détermine les cas contacts quand il n’y a pas eu port du masque (aux différents moments de restauration, cours d’EPS ou internat).*

L’établissement diffuse régulièrement au micro les différents messages sanitaires à respecter.

Présentation du protocole sanitaire mis en place en EPS. **Annexe N°3**

Le professeur d’EPS ajoute que dans ce contexte les règles d’hygiène concernant la désinfection des mains ou le port du masque sont constamment rappelées aux élèves et que les vestiaires sont organisés afin d’éviter au maximum le brassage.

Il n’y a plus de sport collectif inter pénétré.

Le matériel est systématiquement désinfecté après chaque utilisation.

Prévoir un masque spécifique pour l’EPS.

1. **Présentation du planning (voir Annexe N°4)**

*Cette présentation est rendue caduque (pour certaines dates) de par les annonces faites par le Ministre pendant le CA, notamment en ce qui concerne l’abandon des épreuves d’EC.*

* Des rencontres parents/professeurs pour les élèves de 2de devaient être organisées mais dans le contexte sanitaire actuel, c’est l’équipe pédagogique qui devrait fixer les RV aux parents si elle le juge nécessaire. Cela se passerait sur 2 soirs (10 et 15 Décembre)
* Conseils de Classe du 1ère trimestre : du 23 Novembre au 07 Décembre

Prochain CA : 26 Novembre

* 1ère Semaine de l’orientation pour les Terminales : dernière semaine de Décembre du 14 au 18/12.
* Rencontre parents/profs de Terminale : 07 Janvier
* Rencontre parents/profs de 1ère : 12 Janvier
* Soirée de présentation des spécialités de 1ère aux parents d’élèves de 2de : 04 Février
* 2ème Semaine de l’orientation pour les Terminales : du 22 au 26 Février (prévue avec la venue d’anciens élèves)
* Arrêt des notes du 2nd trimestre : 26 Février
* Conseils de classe 2nd trimestre : 2 premières semaines de Mars

Les représentants du SNES/FSU lisent et proposent le vote d’une motion concernant le maintien du calendrier initial. **(Voir Annexe N°5)**

 *Nombre de votants = 23*

 ***Voix pour 20▪▪ contre 0 ▪▪ abstention 3***

1. **Présentation des tarifs pour 2021**

*Nombre de votants = 23*

***Voix pour 23***▪▪ ***contre 0*** ▪▪ ***abstention 0***

 Convention de prêt de salles au Conservatoire

***Voix pour 23***▪▪ ***contre 0*** ▪▪ ***abstention 0***

1. **Délégation donnée à la commission permanente**

L’année dernière, le CA avait donné délégation à la commission permanente. L’évaluation de cette délégation a été positive. La proposition est de renouveler cette délégation.

***Voix pour 23***▪▪ ***contre 0*** ▪▪ ***abstention 0***

1. **Liste des contrats et des conventions**

Mme Domenge présente aux membres du CA l’ensemble des contrats et des conventions du lycée.

***Voix pour 23***▪▪ ***contre 0*** ▪▪ ***abstention 0***

1. **Autorisation annuelle donnée au CE**

Une fois la liste des contrats des conventions, les membres du CA sont sollicités pour donner une autorisation annuelle au chef d’établissement de les signer.

***Voix pour 23***▪▪ ***contre 0*** ▪▪ ***abstention 0***

1. **Lettre de cadrage des assistants de prévention**

Rappel concernant le rôle des agents de prévention au sein de l’établissement (cela représente 20% de leur temps de travail). Une modification est opérée par rapport à l’année précédente. Mme FERRER Maryse, nouvelle technicienne remplace M.DAGORRET Francis.

1. **Convention d’occupation précaire pour un appartement**

La convention avait été oubliée d’être présentée au CA du 30 juin. Nous hébergeons depuis plusieurs année une agent du Lycée Cantau, en convention d’occupation précaire.

***Voix pour 23***▪▪ ***contre 0*** ▪▪ ***abstention 0***

1. **Projet théâtre**

D’un montant de 4608€ financés comme suit :

* 908€ de l’établissement
* 1000€ de la DRAC
* 700€ de la Région
* 1500€ de la Scène Nationale
* 5€ par famille et par spectacle (2 spectacles sont prévus)

Ce projet devrait débuter la semaine prochaine

*Nombre de votants = 23*

***Voix pour 23***▪▪ ***contre 0*** ▪▪ ***abstention 0***

1. **Admission en non valeur**

Cela concerne la créance ancienne d’une famille datant de 2014 et 2016 d’un montant de 633.71€

 Prélèvement sur fond de roulement

*Nombre de votants = 23*

***Voix pour 23***▪▪ ***contre 0*** ▪▪ ***abstention 0***

1. **Décisions budgétaires modificatives**

Prélèvement sur fond de roulement pour divers financements (hygiène, denrées, maintenance, droits constatés)

Montant = 25630.71€

*Nombre de votants = 23*

***Voix pour 23***▪▪ ***contre 0*** ▪▪ ***abstention 0***

1. **Points sur les chantiers JRV**
* Changement des menuiseries extérieures (réalisé pendant vacances de Toussaint), mur rideau
* Changement de la verrière de la cafétéria en cours
* Projets concernant l’EPS : salle de musculation, plateau sportif. Le début du chantier est programmé en Février prochain
* Panneaux photovoltaïques : le prototype devrait être installé courant du mois de novembre pour une livraison en septembre 2021.
* Problèmes d’infiltrations avec dégâts aux 2ème et 3ème étage du bâtiment B
* Travaux sur réseau d’eau des Bât A et E
1. **Questions diverses**

Prévisions d’effectifs pour préparer la prochaine rentrée scolaire.

* 14 Classes de 2de : 490 élèves
* 12 Classes de 1ère: 420 élèves
* 12 Classes de Terminale: 420 élèves
* 6 Classes de Prépa : 172 élèves
* 6 Classes de BTS : 95 élèves

Soit un effectif total prévu de 1597 élèves contre 1577 actuellement

Reste encore à déterminer le futur nombre d’élèves bilingues

Séance levée à 21h20

Prochain CA le 26 Novembre

|  |  |
| --- | --- |
| Le secrétaire de séanceJANEY Carine | Le proviseur,Jean-Régis VENIANT |
|  |  |